

РАССМОТРЕНО	ПРИНЯТО	УТВЕРЖДАЮ
С учетом Совета МБОУ «Гимназия №48 г. Челябинска» Протокол №_3__ от «_30_» 08 2020г.	Педагогическим Советом МБОУ «Гимназия №48 г. Челябинска» Протокол №_1_ от «31» 08 2020 г.	Директор МБОУ «Гимназия №48 г. Челябинска» Приказ №123/10_ от «31_» 08 2020 г.

**Положение о порядке  
информирования работниками работодателя  
о случаях склонения их к совершению коррупционных  
нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений  
в МБОУ «Гимназия №48 г. Челябинска»  
(далее - Положение)**

1. Настоящее Положение определяет порядок информирования работодателя работниками МБОУ «Гимназия №48 г. Челябинска» (далее – гимназия) о случаях склонения работников к совершению коррупционных нарушений.

2. В целях настоящего Положения используются следующие понятия:  
работники МБОУ «Гимназия №48 г. Челябинска» - физические лица, состоящие с организацией в трудовых отношениях на основании трудового договора;

уведомление - сообщение работника организации об обращении к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

иные понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ "О противодействии коррупции".

3. Работники обязаны информировать директора МБОУ «Гимназия №48 г. Челябинска» обо всех случаях обращения к ним лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

4. В случае поступления к работнику МБОУ «Гимназия №48 г. Челябинска» обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений указанный работник обязан незамедлительно устно уведомить директора гимназии. В течение одного рабочего дня работник МБОУ «Гимназия №48 г. Челябинска» обязан направить директору уведомление в письменной форме.

При невозможности направить уведомление в указанный срок (в случае болезни, командировки, отпуска и т.д.) работник организации направляет работодателю уведомление в течение одного рабочего дня после прибытия на рабочее место.

5. В уведомлении должны содержаться следующие сведения:

фамилия, имя, отчество уведомителя, контактный телефон, а также иная информация, которая, по мнению уведомителя, поможет установить с ним контакт;

замещаемая должность;

обстоятельства, при которых произошло обращение в целях склонения к

совершению коррупционных правонарушений;

известные сведения о лице (физическом или юридическом), выступившем с обращением в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

изложение сути обращения (дата и место обращения, к совершению какого действия (бездействия) происходит склонение, предложенная выгода, предполагаемые последствия, иные обстоятельства обращения);

сведения о лицах, имеющих отношение к данному делу, и свидетелях, если таковые имеются;

сведения об информировании органов прокуратуры или других государственных органов об обращении в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (при наличии);

иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства по существу;

подпись уведомителя;

дата составления уведомления.

6. Директор МБОУ «Гимназия №48 г. Челябинска» рассматривает уведомление и передает его в структурное подразделение или должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в организации, для регистрации в журнале регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал) в день получения уведомления.

Анонимные уведомления передаются в структурное подразделение или должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в организации, для сведения.

Анонимные уведомления регистрируются в журнале, но к рассмотрению не принимаются.

7. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации уведомления.

8. Организацию проверки факта обращения в целях склонения работника организации к совершению коррупционных правонарушений осуществляет Комиссия по противодействию коррупции (далее - Комиссия).

9. Персональный состав Комиссии (председатель, члены и секретарь Комиссии) назначается директором и утверждается локальным актом гимназии.

10. В ходе проверки должны быть установлены:

- причины и условия, которые способствовали обращению лица к работнику гимназии с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- действия (бездействие) работника гимназии, к незаконному исполнению которых его пытались склонить.

11. Результаты проверки Комиссия представляет директору в форме письменного заключения в трехдневный срок со дня окончания проверки.

12. В заключении указываются:

- состав Комиссии;

- сроки проведения проверки;
- составитель уведомления и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;
- подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужившего основанием для составления уведомления;
- причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения работника гимназии к совершению коррупционных правонарушений.

13. В случае подтверждения наличия факта обращения в целях склонения работника гимназии к совершению коррупционных правонарушений Комиссией в заключение выносятся рекомендации по применению мер по недопущению коррупционного правонарушения.

Директором МБОУ «Гимназия №48 г. Челябинска» принимается решение о передаче информации в органы прокуратуры.

14. В случае если факт обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений не подтвердился, но в ходе проведенной проверки выявились признаки нарушений требований к служебному поведению либо конфликта интересов, материалы, собранные в ходе проверки, а также заключение представляются работодателю для принятия решения о применении дисциплинарного взыскания в течение двух рабочих дней после завершения проверки.

**Форма журнала регистрации и учета уведомлений о фактах обращения  
в целях склонения работников к совершению  
коррупционных правонарушений**

N п/п	Дата регистрации	Сведения об уведомителе	Дата и место обращения. Краткое изложение обстоятельств дела	Решение о проведении проверки (дата, номер)	Решение, принятое по результатам проверки	Дата и исходящий номер направления материалов в органы прокуратуры	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8